



Obrazovanje i kultura

Program za cjeloživotno učenje

Klasa:

Ur. broj:

SVEUČILIŠTE U SPLITU

dana 18. siječnja 2012. raspisuje

NATJEČAJ

za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus programa u ljetnom semestru akademske godine 2011./2012.

OPĆI DIO

Sveučilište u Splitu za akademsku godinu 2011./2012. ima pravo sudjelovanja u Erasmus programu, budući mu je dodijeljena **Erasmus proširena sveučilišna povelja (255210-IC-1-2009-1-HR-ERASMUS-EUCX-1)** i **Erasmus ID Code HR SPLIT 01**. Temeljem povelje Sveučilištu u Splitu omogućava se slanje **nastavnog i nenastavnog osoblja** u inozemstvo radi održavanja nastave (za nastavno osoblje) i stručnog usavršavanja (za nastavno i nenastavno osoblje).

VAŽEĆE RAZDOBLJE

Sve aktivnosti mobilnosti u okviru programa Erasmus u akademskoj godini 2011./2012. mogu se ostvariti najkasnije do **30.9.2012.**

TKO SE MOŽE PRIJAVITI

Na Natječaj se može prijaviti nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišta u Splitu.

Formalni kriterij je da su to osobe koje imaju hrvatsko državljanstvo ili državljanstvo neke druge države sudionice programa (države članice EU, EFTA države i Turska), status izbjeglice, osobe bez državljanstva ili osobe s registriranim stalnim boravištem u Republici Hrvatskoj.

Za aktivnost *održavanje nastave* mogu se prijaviti :

osobe u znanstveno-nastavnim zvanjima ili umjetničko-nastavnim zvanjima te u suradničkim zvanjima asistenata koje su zaposlene na temelju Ugovora o radu kao i znanstveni novaci koji su uključeni u izvedbu nastave (vanjski suradnici zaposleni preko Ugovora o djelu ne mogu biti korisnici financijske potpore)

Za aktivnost *stručno usavršavanje* mogu se prijaviti članovi nastavnog i nenastavnog osoblja.

SVRHA BORAVKA NA INOZEMNOM SVEUČILIŠTU

1. Održavanje nastave
2. Stručno usavršavanje kod nastavnog i nenastavnog osoblja može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:
 - pohađanje strukturiranog tečaja/radionice stručnog usavršavanja u organizaciji neke inozemne visokoškolske ustanove; teme mogu biti npr: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju, provedba programa Erasmus, poboljšanje organizacijskih i komunikacijskih sposobnosti djelatnika i sve ostalo što pridonosi poboljšanju vještina potrebnih za obavljanje poslova u okviru postojećeg radnog mjesta
 - rad prema modelu „*job-shadowing*“ tj. praćenja rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti
 - pohađanje konferencija, seminara i tečajeva jezika (važna napomena: ova aktivnost nema prioritet i za nju ne smije biti utrošeno više od 50% sveukupnog broja dana u okviru aktivnosti stručno usavršavanje)

Mobilnost je moguće ostvariti na visokoškolskim ustanovama s kojima Sveučilište u Splitu ima potpisan Erasmus bilateralni sporazum. Popis ustanova nalazi se u Vezanim dokumentima Natječaja.

U slučaju da se stručno usavršavanje planira na ustanovi koja nema status visokoškolske ustanove, tada Erasmus bilateralni sporazum nije uvjet za prijavu, a odnos između člana osoblja i ustanove definira se individualnim nastavnim planom/planom rada.

DUŽINA BORAVKA

Nastavno osoblje u svrhu održavanja nastave – najkraće trajanje mobilnosti je 1 radni dan, a najduže 6 tjedana, uz napomenu da je uvjet održavanje najmanje 5 sati nastave.

Nastavno i nenastavno osoblje u svrhu stručnog usavršavanja - najkraće trajanje mobilnosti je 5 radnih dana, a najduže 6 tjedana.

Sukladno raspoloživim sredstvima, preporuka Sveučilišta jest da trajanje mobilnosti osoblja u svrhu održavanja nastave traje od 1 do 5 radnih dana a trajanje mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja 5 radnih dana.

Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu te se ne može prekidati.

FINANCIJSKA POTPORA – GRANT

Iznos financijske potpore – granta za svaku pojedinačnu osobu čini 90% najvišeg iznosa dnevnice određene od strane Europske komisije (za iznose vidjeti tablicu u Vezeanim dokumentima Natječaja) kao i stvarne putne troškove u najvišem iznosu do 400 eura u kunsnoj protuvrijednosti prema tečaju koji je primijenila Agencija za mobilnost i programe EU na dan prijenosa sredstava Sveučilištu u Splitu.

U izračun financijske potpore – granta (broj dnevnica) moguće je uključiti najviše do 2 dana provedena na putu.

Putni troškovi uključuju troškove putovanja iz Hrvatske do odredišta u inozemstvu i natrag uključujući i moguće troškove za izdavanje vize. Za putovanje je moguće koristiti javni prijevoz, npr. autobus, vlak, trajekt, zrakoplov – 2. razred odnosno ekonomsku klasu. Troškovi lokalnog prijevoza (prijevoz do kolodvora, zračne luke, taksi, gradski prijevoz itd.) se ne refundiraju.

Kod korištenja osobnog automobila, refundiraju se troškovi u iznosu od 0,20 eura po kilometru te ostali troškovi za plaćene cestarine, tunelarine itd. u najvišem iznosu do 400 eura u kunsnoj protuvrijednosti. Nastali putni troškovi dokazuju se originalnim voznim kartama, računima za plaćene cestarine, tunelarine itd. odnosno preslikama istih koje moraju sadržavati pečat ustanove i potpis odgovorne osobe.

U putne troškove ne ubrajaju se troškovi nastali uslijed otkaza putovanja ni putno osiguranje.

Članovi osoblja su dužni sačuvati originalne putne dokumente te ih nakon povratka s mobilnosti predati Sveučilištu.

Broj dodijeljenih potpora ovisit će o broju prijavljenih kandidata i dana mobilnosti te o raspoloživim sredstvima.

ISPLATA FINANCIJSKE POTPORE

Sveučilište će isplatiti 80% iznosa granta prije mobilnosti, a preostalih 20% po povratku s mobilnosti i podmirenju svih obveza prema Sveučilištu (Završno izvješće, originalna putna dokumentacija, Izjava inozemne visokoškolske institucije).

Isplata financijske potpore za putne troškove izvršit će se nakon povratka s mobilnosti, nakon dostavljanja originalne putne dokumentacije.

Osobe kojima će se dodijeliti financijska potpora za mobilnost sklopit će sa Sveučilištem Ugovor o održavanju nastave / Ugovor o stručnom usavršavanju, kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu.

OSOBLJE BEZ FINANCIJSKE POTPORE (ZERO-GRANT STAFF)

Osoblje koje se prijavi na natječaj, ali ne uđe u krug osoblja odabranog za mobilnost uz potporu, može na razmjenju otići o vlastitom trošku (tzv. *zero-grant staff*). Na njih se primjenjuju sva pravila kao i za članove osoblja koji primaju Erasmus financijsku potporu.

DVOSTRUKO FINANCIRANJE

Osoblje ne može dobiti financijsku potporu u sklopu programa Erasmus ukoliko će njihov boravak biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije.

OSOBLJE S INVALIDITETOM

Osoblje s invaliditetom ima pravo dobiti uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije mobilnosti.

Sveučilište će se zajedno s osobom s invaliditetom prijaviti Agenciji za dodjelu dodatne financijske potpore. Kao privitak obrascu prijave potrebno je dostaviti vjerodostojne dokumente o invaliditetu.

Agencija će na temelju dostavljene dokumentacije odrediti konačan iznos financijske potpore za svaku osobu s invaliditetom pojedinačno i o tome izvijestiti Sveučilište.

OSIGURANJE

Osoblje je dužno sklopiti policu osiguranja koja mora uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu. Polica se može sklopiti s osiguravajućim društvom prema vlastitom izboru u RH ili u državi u kojoj će se ostvariti mobilnost. Ukoliko je na pojedinoj sastavnici putno osiguranje riješeno na drugačiji način, to je potrebno naglasiti nakon odabira kandidata.

PRIJAVA NA NATJEČAJ

1. Ispunjen i potpisan *prijavni obrazac*
2. Životopis na engleskom jeziku (*Europass CV obrazac*)
3. *Obrazac za nastavni plan* – za nastavno osoblje u svrhu održavanja nastave, odnosno *obrazac za plan rada* za nastavno i nenastavno osoblje u svrhu stručnog usavršavanja, ovjeren od matične ustanove
4. *Prijavni obrazac za osobe sa invaliditetom* (po potrebi)

Svu gore navedenu dokumentaciju **osobno donijeti ili preporučenom poštom** poslati na adresu:

Sveučilište u Splitu
Ured za međunarodnu suradnju
Livanjska 5
21000 Split

za "Natječaj za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus programa u ljetnome semestru akademske godine 2011./2012."

Rok prijave je 10. veljače 2012.

Ukoliko prijave šaljete poštom, pripazite da datum na pošiljci bude zaključno s 10. veljače 2012., a ukoliko prijave donosite osobno, služba protokola će ih zaprimati najkasnije do 15 sati 10. veljače 2012.

Nepotpune ili zakašnjele prijave neće se uzimati u razmatranje.

VEZANI DOKUMENTI NATJEČAJA

1. Prijavni obrazac za osoblje akademsku godinu 2011./2012.
2. Prijavni obrazac za osobe s invaliditetom
3. Plan rada
4. Nastavni plan
5. *Europass CV* obrazac
6. Izračun životnih troškova za osoblje za 2011./2012.
7. Popis Erasmus koordinatora na sastavnicama
8. Popis LLP Erasmus bilateralnih sporazuma za aktivnost mobilnosti osoblja
9. Upute osoblju odabranom za Erasmus mobilnost

POSTUPAK ODABIRA KANDIDATA

Odabir kandidata provest će Povjerenstvo za odabir kandidata Sveučilišta u Splitu. Odluka o odabiru kandidata objavit će se na Oglasnoj ploči i web stranici Sveučilišta u Splitu 7 dana od dana zatvaranja Natječaja.

Kriteriji odabira:

- potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac kao i dokumentacija tražena Natječajem
- prioritet imaju oni kojima je to prva mobilnost u okviru programa Erasmus kao i u Programu bilateralne mobilnosti 2008./2009.
- kvaliteta plana rada/nastavnog plana
- korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi
- poznavanje jezika na kojem će se održavati nastava/obuka
- dužina boravka mora biti u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti
- način diseminacije iskustva po povratku na matičnu ustanovu

POSTUPAK ŽALBE

Protiv Odluke o odabiru kandidata može se podnijeti žalba Povjerenstvu u roku od 15 dana od dana objave Odluke.

Žalba se podnosi u pisanom obliku preporučenom poštom ili osobno službi protokola Sveučilišta u Splitu, radnim danom od 8,00 do 15,00 sati.

O žalbi odlučuje isto Povjerenstvo u roku od 8 dana od podnošenja žalbe donošenjem Odluke o žalbi. Protiv Odluke o žalbi ne može se izjaviti žalba u upravnom postupku ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu RH u roku od 30 dana od primitka Odluke o žalbi.

OSTALO

Za sve dodatne informacije obratite se Erasmus koordinatorima na svojim sastavnicama ili na Sveučilištu:

Uredu za međunarodnu suradnju, Ruđera Boškovića 31

Ana Čosić, erasmus@unist.hr, mob: 091 4433 871

Marina Šore, marina.sore@unist.hr, mob: 091 4433 926

Aleksandra Banić, abanic@unist.hr, mob: 091 4433 925