

Na temelju čl. 14. st. 5. Statuta Katoličkoga bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu, čl. 55. st. 6. Statuta Sveučilišta u Splitu, Fakultetsko vijeće Katoličkoga bogoslovnog fakulteta na svojoj IV. izvanrednoj sjednici održanoj dana 12. svibnja 2010. godine donijelo je

PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU KATOLIČKOGA BOGOSLOVNOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj i izvođenje poslijediplomskoga sveučilišnog doktorskog studija na Katoličkom bogoslovnom fakultetu Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: PDS) za stjecanje akademskog stupnja doktora humanističkih znanosti, polje teologija.
- (2) Unutar PDS-a kao njegov sastavni i neizostavni dio ustrojen je prema crkvenim propisima studij licencijata.

Članak 2.

Dva su studijska programa PDS-a:

- Povijest teologije i kršćanskih institucija i
- Kršćanstvo i suvremena kultura.

Članak 3.

Odobrenjem nadležnoga ministarstva, Kongregacije za katolički odgoj (u daljnjem tekstu: Kongregacija) i nadležnih tijela Sveučilišta u Splitu, Katolički bogoslovni fakultet (u daljnjem tekstu: KBF) može organizirati i druge poslijediplomske studije.

Članak 4.

PDS je usklađen sa zahtjevima europskoga bodovnog sustava (ECTS) radi omogućavanja međunarodne pokretljivosti studenata i nastavnika, usporedivosti opterećenja polaznika, usporedivosti kakvoće nastave te priznavanja nastavnih programa u drugim europskim zemljama.

II. TRAJANJE STUDIJA

Članak 5.

- (1) PDS traje u pravilu tri godine (šest semestara).
- (2) Nakon završene druge godine studenti polažu ispit za stjecanje licencijata prema crkvenim propisima i na način predviđen ovim pravilnikom.

Članak 6.

- (1) Status studenta PDS-a može trajati najviše deset godina, računajući od dana početka nastave u prvom semestru studija koji je student upisao.
- (2) Iznimno, na zamolbu studenta koji je položio sve ispite, a nije dovršio licencijatski i/ili doktorski rad, Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za PDS), može donijeti odluku o produljenju studiranja izvan roka navedenog u prethodnom članku.

III. UVJETI UPISA

Članak 7.

(1) PDS mogu upisati osobe koje su završile diplomski studij teologije, katehetike, religijskih znanosti ili drugih humanističkih studija na crkvenim učilištima s najnižom ocjenom dobar (3), te koje poznaju latinski, makar pasivno, i jedan od pet svjetskih jezika (engleski, njemački, francuski, talijanski, španjolski).

(2) Za kandidate koji u preddiplomskom i diplomskom ciklusu imaju veći broj predmeta iz teologije i filozofije, a čiji studij nije dovoljan za teološki poslijediplomski studij, razlikovni dio prilikom upisa utvrđuje Povjerenstvo za PDS, a odobrava Fakultetsko vijeće.

Članak 8.

(1) Kandidati koji su diplomirali četverogodišnji katehetski studij po studijskim programima do ak. god. 2005./2006. za upis na PDS moraju ovladati odgovarajućim razlikovnim predmetima iz preddiplomskog i diplomskog studija u opsegu od 30 ECTS bodova.

(2) Povjerenstvo za PDS odredit će razlikovne predmete iz prethodnoga stavka.

IV. NATJEČAJ

Članak 9.

Upis na studij obavlja se na temelju javnoga natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku.

Članak 10.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Fakultetsko vijeće, a potvrđuje Senat Sveučilišta.

Članak 11.

Natječaj za upis studenata na studij sadrži:

- (1) naziv studija
- (2) uvjete upisa
- (3) isprave potrebne za prijavu na natječaj
- (4) rok za podnošenje prijave na natječaj
- (5) minimalan i maksimalan broj studenata
- (6) visinu školarine te ostale uvjete koji se objavljuju na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.

Članak 12.

Studenti koji su stekli diplome o završenom diplomskom studiju u inozemstvu dužni su prije upisa provesti postupak akademskog priznavanja visokoškolske kvalifikacije preko Sveučilišta i KBF-a.

Članak 13.

- (1) Prijave na raspisani javni natječaj obrađuje Povjerenstvo za PDS.
- (2) Konačnu odluku o upisu svakoga pojedinog studenta donosi Fakultetsko vijeće na temelju obrazloženoga prijedloga Povjerenstva za PDS.

Članak 14.

- (1) Optimalan broj upisanih studenata u jednoj godini je 10 studenata, ukupno 30 u trogodišnjem programu.

(2) Kriteriji odabira studenata temelje se, prije svega, na profilu filozofsko-teološke struke, uz poštivanje civilnih i crkvenih propisa o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

(3) Ukoliko veći broj studenata ispunjava kriterije iz prethodnoga stavka, prednost pri upisu imaju studenti s većim prosjekom ocjena tijekom studija.

Članak 15.

Sa svakim studentom Povjerenstvo za PDS obavlja konzultacijski razgovor.

Članak 16.

Ako se prijave barem tri studenta koja ispunjavaju uvjete upisa, Fakultetsko vijeće donosi odluku o održavanju studija s popisom primljenih kandidata.

Članak 17.

(1) Odluka iz članka 16. ovoga Pravilnika objavljuje se na oglasnoj ploči i na web stranici KBF-a.

(2) Studenti čija molba za upis nije prihvaćena mogu pokrenuti upravni spor u roku od 15 dana od objave odluke na oglasnoj ploči KBF-a.

V. USTROJSTVO I IZVEDBA STUDIJA

Članak 18.

(1) Studij se ustrojava i izvodi kao redoviti studij prema odobrenom studijskom programu i izvedbenom planu.

(2) Studijski program i izvedbeni plan PDS-a oblikuje se u skladu s odredbama Zakona i općih akata Sveučilišta i KBF-a.

(3) Studijski program PDS-a sastoji se od obvezatnih i izbornih predmeta, seminara i ostalih studijskih sadržaja, s naznakom ECTS bodova za svaki sadržaj.

Članak 19.

(1) Nove studijske programe na prijedlog Fakultetskoga vijeća odobrava Kongregacija i Senat Sveučilišta sukladno propisima.

(2) Važnije izmjene studijskoga programa na prijedlog Fakultetskoga vijeća i uz suglasnost Velikoga kancelara odobrava Senat Sveučilišta.

(3) Izvedbeni plan poslijediplomskoga studija donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 20.

(1) PDS je usklađen s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS) radi omogućavanja pokretljivosti studenata.

(2) Sukladno navedenom sustavu, određuje se bodovna vrijednost svakog studijskog sadržaja (nastavni predmeti, seminarski radovi, znanstvena istraživanja, znanstveni radovi, završni rad i dr.) na način da student u jednom semestru upisuje 30 ECTS bodova.

(3) Student mora upisati sve obvezatne predmete a izborne sadržaje bira tako da semestar uvijek ima opterećenje 30 ECTS bodova.

(4) Ukupna bodovna vrijednost upisanih studijskih sadržaja na poslijediplomskom sveučilišnom studiju iznosi 180 ECTS bodova.

Članak 21.

(1) Studijski program obuhvaća: predavanja, seminare, vježbe i konzultacije.

- (2) Nastava u obliku predavanja izvodi se za nastavni predmet koji je upisalo troje i više studenata. Ako je nastavni predmet upisalo manje od tri studenta, nastava se izvodi u obliku konzultacija.
- (3) Predavanja traju dva sata nakon čega je predviđen sat rasprave.
- (4) Ukupan broj sati predavanja svakoga predmeta semestralno iznosi 8+4 nastavnih sati.

Članak 22.

Studenti imaju pravo i dužnost sudjelovanja u svim oblicima nastave. Studenti su obvezatni biti nazočni na najmanje dvije trećine nastave o čemu se vodi evidencija o pohađanju nastave.

Članak 23.

Znanje studenata provjerava se pisanim ispitom, usmenim ispitom i ostalim oblicima provjere znanja, u skladu sa studijskim programom.

VI. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 24.

- (1) PDS završava izradom i obranom doktorske disertacije.
- (2) Unutar programa PDS-a piše se licencijatski rad i njegovom se obranom i polaganjem završnog ispita postiže licencijat sukladno crkvenim propisima.

VI.1. Licencijatski rad i licencijatski ispit

VI.1.1. Prijava licencijatskoga rada

Članak 25.

- (1) Student PDS-a dužan je, u dogovoru s mentorom, tijekom II. semestra ili najkasnije početkom III. semestra prijaviti temu pisanoga licencijatskog rada.
- (2) Prijavu teme razmatra Fakultetsko vijeće koje temu može prihvatiti, odbiti ili pak u dvojbena slučajevima zatražiti od studenta da temu promijeni ili dopuni.
- (3) Ako Fakultetsko vijeće temu ne prihvati, student ima pravo, uz prethodnu suglasnost mentora, prijaviti novu temu u roku od jedne akademske godine od dana odluke o povlačenju teme.
- (4) Student može iz opravdanih razloga jednom zatražiti promjenu već prihvaćene teme licencijatskoga rada ili odabranoga mentora, pri čemu se postupak prijave ponavlja.
- (5) Kada student stekne nastavnim programom propisani broj ECTS bodova (tj. položeni svi obvezatni i izborni predmeti u prve dvije godine), ima pravo predati licencijatski rad na ocjenjivanje.
- (6) Student je dužan predati licencijatski rad najkasnije u roku od tri godine od dana prihvaćanja teme.
- (7) Student može, iz opravdanih razloga, zatražiti produljenje roka za predaju rada s istom temom.
- (8) Licencijatski rad koji nije obranjen u roku od pet godina, počevši od dana prihvaćanja teme rada, podliježe ponovnom postupku predlaganja i prihvaćanja licencijatske teme.

Članak 26.

Prijava licencijatskog rada sadrži:

- temeljne podatke iz životopisa
- molbu
- naslov rada s obrazloženjem teme

- mišljenje mentora.

Članak 27.

Obrazloženje teme sadrži:

- prikaz teme, razloge predlaganja teme te odgovarajuću okvirnu literaturu
- cilj i opravdanost istraživanja
- plan i metodu rada.

VI.1.2. Ocjena licencijatskoga rada

Članak 28.

- (1) Na prijedlog Povjerenstva za PDS, Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu licencijatskoga rada koje provodi i licencijatski ispit (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za licencijatski rad).
- (2) Članovi Povjerenstva za licencijatski rad moraju biti u znanstveno-nastavnom zvanju docenta i više.
- (3) Povjerenstvo za licencijatski rad sastoji se od tri člana: mentor i dva člana.
- (4) Predsjednik Povjerenstva za licencijatski rad ne može biti mentor studenta.
- (5) Za predsjednika i članove Povjerenstva Fakultetsko vijeće može imenovati i nastavnike sa sastavnica Sveučilišta ili nastavnike s drugih sveučilišta.

Članak 29.

- (1) Izrađeni licencijatski rad student podnosi u četiri primjerka (tri za članove Povjerenstva za licencijatski rad i jedan za referadu poslijediplomskoga studija).
- (2) Licencijatski rad mora biti opremljen sukladno Naputcima o opremljenosti licencijatskoga rada koji su u Prilogu ovoga Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

VI.1.3. Obrana licencijatskoga rada i licencijatski ispit

Članak 30.

- (1) Povjerenstvo za licencijatski rad u roku od 3 mjeseca od dana primitka odluke o imenovanju, podnosi Fakultetskomu vijeću izvješće o ispunjavanju uvjeta studenta za pristup licencijatskom ispitu.
- (2) Povjerenstvo za licencijatski rad dva mjeseca prije licencijatskoga ispita izabire i zadaje studentu tri teme s pripadajućom literaturom koje treba pripremiti i usmeno izložiti. Teme su usko vezane uz smjer istraživačkoga rada.

Članak 31.

- (1) Licencijatski je ispit sintetski ispit na kojemu kandidat mora pokazati sposobnost zreloga razmišljanja o važnijim temama teologije i pripadne grane.
- (2) Licencijatski se ispit sastoji od dva dijela:
 - U prvom dijelu kandidat predstavlja pisani rad i odgovara na pitanja članova Povjerenstva za licencijatski rad.
 - U drugom dijelu student izlaže dvije od tri zadane teme i odgovara na pitanja članova Povjerenstva. Teme se biraju tako da student izvlači jednu temu na koju neće odgovarati.
- (3) Obrana pisanoga rada i izlaganje o zadanim temama su javni.
- (4) Konačnu ocjenu licencijata donosi Povjerenstvo za licencijatski rad na temelju prosjeka ocjena tijekom poslijediplomskoga studija, ocjene pisanoga rada i na temelju zbroja pojedinačnih ocjena završnoga ispita.
- (5) Licencijatski ispit traje do sat vremena.
- (6) Licencijatski se ispit može ponoviti samo jedanput.

- (7) Rok između ponovljenoga ispita ne može biti kraći od šest mjeseci.
- (8) Temeljem pozitivne ocjene studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak jednoga dijela poslijediplomskoga studija i stjecanje licencijata iz teologije uz naznaku grane.

VI.2. Doktorski rad

VI.2.1. Prijava i prihvaćanje teme doktorskoga rada

Članak 32.

- (1) Prijava teme doktorskoga rada se podnosi do konca V., a iznimno do konca VI. semestra i mora sadržavati podatke navedene kao i za licencijata u čl. 26. i 27. ovoga Pravilnika.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskoga rada od tri člana u znanstveno-nastavnom zvanju iz znanstvenog područja teme doktorskoga rada koje Fakultetskomu vijeću podnosi izvješće s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorskoga rada.
- (3) Konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme donosi Fakultetsko vijeće, te potvrđuje odabranoga mentora.
- (4) Student može iz opravdanih razloga zatražiti promjenu već prihvaćene teme doktorskoga rada ili odabranoga mentora, pri čemu se postupak prijave ponavlja.
- (5) Student jedanput godišnje šalje izvješće o svome radu Povjerenstvu za PDS.

VI.2.2. Ocjena doktorskoga rada

Članak 33.

- (1) Za ocjenu i obranu doktorskoga rada imenuje se Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskoga rada (u daljnjem tekstu Povjerenstvo za doktorski rad) odgovarajućom primjenom čl. 28. ovoga Pravilnika.
- (2) Student stječe pravo predati doktorski rad na ocjenu nakon što zadovolji sve uvjete studija propisane nastavnim programom.
- (3) Izrađeni doktorski rad student podnosi u četiri primjerka (tri za članove Povjerenstva za doktorski rad i jedan za referadu poslijediplomskoga studija).
- (4) Doktorski rad mora biti opremljen sukladno Naputcima o opremljenosti doktorskoga rada, koji su u Prilogu ovoga Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Članak 34.

- (1) Povjerenstvo za doktorski rad podnosi izvješće koje sadrži: prikaz sadržaja rada, mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni sadržaj rada, te prijedlog Povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo za doktorski rad može u svom izvješću predložiti:
 - prihvaćanje doktorskoga rada i pristupniku dopustiti da pristupi njegovoj obrani
 - vraćanje doktorskoga rada pristupniku radi dopuna ili ispravki
 - odbijanje doktorskoga rada.

Članak 35.

- (1) Ako Fakultetsko vijeće prihvati izvješće Povjerenstva za doktorski rad u kojemu je utvrđeno da doktorski rad ima nedostataka koji se mogu otkloniti, pozvat će pristupnika da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama Povjerenstva.
- (2) U slučaju iz prethodnoga stavka pristupnik je dužan u roku od 90 dana od dana primitka zaključka Fakultetskoga vijeća dopuniti rad.

(3) Ako pristupnik u roku od 90 dana od dana primitka zaključka Fakultetskoga vijeća ne postupi prema uputama i primjedbama Povjerenstva za doktorski rad, a za to nema opravdanoga razloga, smatrat će se da je doktorski rad odbijen.

(4) Ako Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće Povjerenstva za doktorski rad ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskoga rada, može u Povjerenstvo za doktorski rad uključiti nove članove i zatražiti da podnesu izvješće, ili imenovati novo Povjerenstvo za doktorski rad koje će ponovno razmotriti doktorski rad i podnijeti izvješće Fakultetskomu vijeću.

(5) Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskoga rada, u pravilu na istoj sjednici, Fakultetsko vijeće određuje vrijeme i mjesto obrane.

Članak 36.

(1) Ako je u izvješću Povjerenstva za doktorski rad ocjena negativna, a Fakultetsko vijeće ne donese odluku o proširenju sastava Povjerenstva, ili imenovanju novoga Povjerenstva radi nove ocjene, Fakultetsko vijeće donijet će odluku da se doktorski rad odbije i obustavi postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti pristupnika.

(2) Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti pristupniku se dostavlja u roku od 8 dana.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka pristupnik ne može na Sveučilištu ponoviti postupak stjecanja doktorata znanosti o istoj temi.

VI.2.3. Obrana doktorskoga rada

Članak 37.

(1) Obrana doktorskoga rada je javna.

(2) Vrijeme i mjesto obrane doktorskoga rada donosi Fakultetsko vijeće, a obavijest o obrani oglašava se na oglasnoj ploči i web stranici KBF-a.

(3) Pristupnik brani doktorski rad pred Povjerenstvom za doktorski rad.

(4) Na obrani doktorskoga rada najprije pristupnik iznosi koncepciju, sadržaj i rezultate svoga znanstvenoga istraživanja (20 – 30 minuta), a potom svaki član Povjerenstva daje osvrt i postavlja pitanja o doktorskome radu (15 minuta).

Članak 38.

(1) Nakon obrane doktorskoga rada i konzultacija, Povjerenstvo za doktorski rad donosi zajedničku prosudbu rada i obrane i ocjenu. Odluku odmah javno proglašava.

(2) Nakon obrane doktorskoga rada povjerenstvo donosi ocjenu kojoj treba dodati latinske nazive: *cum laude*, *magna cum laude* ili *summa cum laude*.

Rezultat obrane može biti:

- obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva
- obranio većinom glasova Povjerenstva
- nije obranio.

(3) Ocjena se donosi većinom glasova članova povjerenstva, s time da ocjena *summa cum laude* mora biti jednoglasna.

Članak 39.

(1) O obrani doktorskoga rada vodi se zapisnik u koji se sažeto unosi postupak obrane rada i odluka Povjerenstva.

(2) Zapisnik vodi tajnik PDS-a ili zaposlenik KBF-a kojega za to imenuje Dekan, a potpisuju ga pored zapisničara i članovi Povjerenstva.

(3) Pristupnik koji nije obranio doktorski rad ima pravo u roku od 90 dana ponovno prijaviti izradbu i obranu doktorskoga rada, ali ne o istoj temi. To može učiniti samo jednom.

- (4) Predmet doktorskoga rada koji nije obranjen u roku od deset godina od dana prihvatanja teme doktorskoga rada podliježe ponovnom postupku prihvatanja.
- (5) Ime studenta, naslov doktorskog rada, imena članova Povjerenstva, njihova pojedinačna i skupna ocjena zajedno s mentorovom ocjenom doktorskoga rada unosi se u knjigu KBF-a za poslijediplomske studije.

Članak 40.

- (1) Prije svečane promocije student je dužan objaviti doktorski rad u cijelosti, ili jedan njegov dio te cjeloviti sadržaj i bibliografiju.
- (2) Objavljivanje odobrava Povjerenstvo za doktorski rad, na pisani prijedlog pristupnika i uz pisanu preporuku mentora.

VI.4. Akademske nazivi

Članak 41.

- (1) Osoba koja završi poslijediplomski sveučilišni studij iz teoloških znanosti stječe akademski stupanj doktora/doktorice znanosti (dr. sc.) uz naznaku znanstvenoga polja i grane.
- (2) Kratica stečenoga akademskog stupnja iz prethodnoga stavka je dr. sc. i stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

Članak 42.

- (1) Završetkom licencijata student stječe i stupanj licencijata teoloških znanosti prema crkvenim propisima.

Članak 43.

- (1) Akademski stupanj se oduzima ukoliko Fakultetsko vijeće naknadno utvrdi da je licencijatski ili doktorski rad plagijat ili krivotvoren, ili da mu je autor netko drugi a ne student.
- (2) Postupak oduzimanja akademskih stupnjeva provodi Fakultetsko vijeće.
- (3) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo i oblikuje konkretno pitanje vezano uz dotični rad i dotičnoga studenta.
- (4) Stručno povjerenstvo će od dotičnoga studenta zatražiti pisano očitovanje o pitanju koje je oblikovalo Fakultetsko vijeće.
- (5) Stručno povjerenstvo u roku od mjesec dana od dana imenovanja donosi svoje mišljenje.
- (6) Na temelju mišljenja stručnoga povjerenstva Fakultetsko vijeće donosi odluku o oduzimanju akademskoga stupnja.

VI.5. Diploma i promocija

Članak 44.

- (1) O završetku PDS-a izdaje se doktorska diploma.
- (2) Diplomu o završenom licencijatu izdaje KBF prema crkvenim propisima.
- (3) Doktorsku diplomu izdaje Sveučilište.
- (4) Osim diplome studentu se izdaje i dopunska isprava o rezultatima postignutim tijekom poslijediplomskoga studija i ostvarenom broju ECTS bodova.
- (5) Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava o studiju može izdati i prije završetka studija.

Članak 45.

- (1) Diplome i isprave o završenom PDS-u javne su isprave.
- (2) Diploma se izdaje na propisanom obrascu.

Članak 46.

Doktorska diploma uručuje se na svečanoj promociji na kojoj je doktorand dužan prisustvovati osobno ili preko opunomoćenika.

VII. STUDENTI

Članak 47.

(1) Sa studentom koji ostvari pravo na upis na PDS koji sam plaća sklapa se ugovor o studiranju uz plaćanje kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži odredbe o:

- ugovornim stranama
- novčanim obvezama studenta
- obvezama u svezi upisa i završetka studija
- ostalim pravima i obvezama bitnima za završetak studija.

Članak 48.

Polaznici PDS-a koji su na KBF-u zaposleni u suradničkom zvanju i na radnom mjestu znanstvenog novaka – asistenta, ili asistenta oslobođeni su plaćanja školarine i plaćanja troškova studija za vrijeme trajanja ugovora o radu.

Članak 49.

Osobe stječu status studenta nakon potpisa ugovora o međusobnim pravima i obvezama, odnosno ugovora o radu, te uplate ugovorenih novčanih obveza i dobivanja indeksa.

Članak 50.

(1) Studenti poslijediplomskoga studija dužni su nakon svakoga studijskog semestra testirati semestar studija.

(2) Testiranje semestra obaviti će se ako student u indeks skupi potpise nastavnika iz svih upisanih obvezatnih i izbornih predmeta.

(3) Iznimno, dekan iz opravdanih razloga može odobriti testiranje semestra i u slučajevima kad student nije prikupio sve potrebne potpise.

Članak 51.

(1) Studenti koji su testirali semestar dužni su, osim zbog opravdanih razloga, prije početka novoga semestra upisati viši semestar studija.

(2) Studenti koji se ne upišu, prema st. 1. ovoga članka, u viši semestar studija gube status studenta.

Članak 52.

(1) Uvjet za upis druge godine poslijediplomskoga sveučilišnog studija jesu položeni ispiti iz svih obvezatnih predmeta prve godine studija.

(2) Uvjet za upis treće godine poslijediplomskoga sveučilišnog studija jesu položeni svi obvezatni i izborni predmeti.

Članak 53.

Osoba gubi status studenta:

- kada završi studij
- kada se ispiše sa studija
- ako je upisala doktorski studij u punom radnom vremenu i u roku od šest godina od dana upisa na studij ne završi studij
- iz ostalih razloga koji su predviđeni statutom KBF-a ili drugim općim aktima Sveučilišta

Članak 54.

- (1) Student PDS-a koji je prekinuo studij, a nije se ispisao, može nastaviti studijski program ukoliko nije proteklo više od deset godina od dana upisa na studij.
- (2) Student PDS-a upisan s punim radnim vremenom nakon gubitka toga statusa može nastaviti studijski program uz plaćanje ukoliko nije proteklo više od deset godina od dana upisa na studij.
- (3) Opravdanost prekida studija ili gubitka prava studiranja prosuđuje Povjerenstvo za PDS i donosi odluku o nastavku studija.
- (4) Na odluku iz stavka 3. ovoga članka student ima pravo žalbe Fakultetskom vijeću.

Članak 55.

Studenti PDS-a mogu sudjelovati u izvođenju nastave i seminara na diplomskom studiju na KBF-u.

VIII. VODITELJI STUDIJA, NASTAVNICI I MENTORI

Članak 56.

- (1) PDS ima dva voditelja studija koji su u suradnji s Povjerenstvom za PDS odgovorni za sadržajni dio predloženoga studijskog programa i njegove promjene.
- (2) Voditelje studija bira Fakultetsko vijeće iz redova nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje.
- (3) Voditelji studija se biraju na mandat od četiri godine i mogu biti ponovno izabrani.

Članak 57.

- (1) Voditelj:
 - prema potrebi priprema, saziva i vodi sastanke nositelja predmeta studija i mentore studenata
 - predlaže promjene nastavnoga programa
 - semestralno podnosi izvješća Fakultetskom vijeću o održanoj nastavi
 - obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom KBF-a, ovim Pravilnikom i odlukama ostalih tijela.
- (2) Voditelj može predložiti Povjerenstvu za PDS imenovanje članova za pojedina radna tijela i na njih prenijeti ovlasti iz svoje nadležnosti.

Članak 58.

- (1) Nastavu na PDS-u izvode nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja, ili znanstvenici izabrani u znanstvena zvanja.
- (2) Nastava se izvodi po odobrenom studijskom programu.

Članak 59.

- (1) Student poslijediplomskoga studija između nastavnika izabranih najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta bira mentora studija.
- (2) Mentor studija podnosi Fakultetskom vijeću pisano godišnje izvješće o radu studenta čiji je mentor.
- (3) Mentor studentu može biti i zaposlenik druge sastavnice Sveučilišta ili drugog sveučilišta.
- (4) Između mentora i studenta ne smije postojati nikakav oblik sukoba interesa.
- (5) Fakultetsko vijeće može odobriti dvostruko mentorstvo.

Članak 60.

(1) Mentor studija se brine za konkretni studij pojedinoga studenta: prateći njegov rad, pomažući konzultacijama, organiziranjem izbornoga dijela programa u dogovoru sa studentom i na druge načine koji pomažu kvaliteti i učinkovitosti studiranja studenta koji mu je povjeren.

(2) Mentor posebnu pozornost posvećuje individualizaciji znanstveno-istraživačkoga rada te zajedno sa studentom planira i vodi izradbu licencijatskoga i doktorskoga rada.

IX. FINANCIRANJE STUDIJA

Članak 61.

(1) PDS se financira školarinom koju plaćaju studenti, vlastitim sredstvima i drugim donatorskim sredstvima.

(2) Brigu o financijskom poslovanju PDS-a vodi ekonom PDS-a u suradnji s računovodstvenom službom KBF-a.

(3) Ekonomu imenuje dekan na mandat od četiri godine iz reda nastavnika KBF-a na PDS-u.

(4) Dekan barem jednom godišnje saziva sastanak članova Povjerenstva za PDS, prodekane, voditelje studija i ekonomu, te s njima raspravlja o financiranju PDS-a.

X. RADNA TIJELA

Članak 62.

Stalna radna tijela jesu:

- Povjerenstvo za poslijediplomski studij
- Povjerenstvo za praćenje kvalitete studija

Privremena radna tijela su:

- Povjerenstvo za ocjenu i obranu licencijatskoga rada
- Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskoga rada
- Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskoga rada.

Članak 63.

(1) Povjerenstvo za PDS ima predsjednika i dva člana koje imenuje Fakultetsko vijeće na četiri godine.

(2) Povjerenstvo za PDS:

- odgovorno je za izvođenje studijskoga programa
- prati tijek studija pojedinih studenata
- odobrava upis dijela studija na drugim učilištima i odlučuje o prenošenju stečenih ECTS bodova na drugim učilištima.

Članak 64.

(1) Povjerenstvo za praćenje kvalitete studija ima dva člana i predsjednika koje imenuje Fakultetsko vijeće na četiri godine.

(2) Povjerenstvo za praćenje kvalitete studija:

- prati kvalitetu izvođenja nastave
- sastavlja i provodi ankete o kvaliteti
- nakon ciklusa od tri godine provodi evaluaciju studija u koju uključuje i završene studente
- predlaže Fakultetskom vijeću poboljšanja programa.

Članak 65.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu licencijatskoga rada, Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskoga rada, te Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskoga rada stručna su tijela Povjerenstva za poslijediplomski studij koja se osnivaju za svakoga studenta radi ostvarivanja zadatka koji proizlazi iz nastavnoga programa.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči KBF-a, a objavit će se nakon što ga potvrdi Veliki kancelar.

Dekan

prof. dr. sc. Nedičko A. Ančić

Veliki kancelar KBF-a potvrdio je ovaj pravilnik dana 10. lipnja 2010. godine.

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči KBF-a dana 15. lipnja 2010. godine

Tajnica

s. Maneta Mijoč